



Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: C=RU,
OU=Директор, О=ГБПОУ
МО "СПК", CN=Носырева
Галина Александровна,
E=mo_spkolledzh@mosreg
.ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2023-06-22 11:32:28

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

Приложение 5-13

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»
№ 182-ОС от 31.08.2022 года

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г.Сергиев Посад
2022 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
ветеринарных дисциплин

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УМР

Программа учебной дисциплины ОП. 05 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 657 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г. (Регистрационный № 61609) .

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж».

Автор-разработчик:

Кочеткова И.С.- преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01- ОК 04, ОК 7, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ОК 01-03 ОК 09 ОК 10	- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства	-основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.	ЛР 13
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР 14
Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.	ЛР 15
Демонстрирующий навыки противодействия коррупции.	ЛР 16
Профессионально мобильный, конкурентоспособный, проявляющий активность и адаптивность в условиях глобальной неопределенности и высоких темпов изменений и развития во всех сферах жизни и деятельности, на основе сформированной внутренней устойчивости вокруг ядра базовых ценностей и установок личности, социальной идентичности и солидарности.	ЛР 17
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	30
Из них:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	-
практические занятия	30
Самостоятельная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация- экзамен/дифференцированный зачет/зачет	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала Информация и данные. Информационные процессы и информационные технологии. Виды информационных технологий. Основные этапы решения задач с помощью ПК в зависимости от вида информационной технологии. Автоматизированные системы, их виды и состав. Цели и задачи, методы и средства, стратегии внедрения информационных технологий. Причины возникновения и развитие новых ИТ. Виды ИТ.	6 4	2 	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 13;14;17;18
	В том числе, практических занятий	2		
	Практическое занятие №1 «Выбор ИТ для выполнения профессиональных задач»	2		
Тема 2. Автоматизация профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала Автоматизированные рабочие места. Понятие, принципы создания, основные элементы и виды АРМ. АРМ в локальной и корпоративной сети.	2 2		
Тема 3. Техническое обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала Назначение и состав компьютера. Основные характеристики базовой конструкции компьютера. Назначение и основные характеристики дополнительных периферийных устройств. (<i>Принтер, сканер, копир, МФУ, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.</i>)Область применения дополнительных периферийных устройств в профессиональной деятельности Компьютерные сети. Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети.	8 2	6 	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 13;14;17;18
	В том числе, практических занятий	6		
	Практическое занятие №2 «Подключение к ПК и анализ возможностей периферийных устройств»	2		
	Практическое занятие №3 «Введение информации с бумажных носителей в ПК и обработка текста с помощью сканера»	2		
	Практическое занятие №4 «Ознакомление с архитектурой и возможностями компьютерного тренажёра для получения первичного опыта введения и редактирования информации»	2		
Тема 4.	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Программное обеспечение информационных технологий.	Базовое программное обеспечение: назначение и принципы использования системного и прикладного ПО. Условия распространения и использования программного обеспечения и ИТ. Возможности использования базового ПО в профессиональной деятельности. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ.	2		ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 13;14;17;18
	В том числе, практических занятий	2		
	Практическое занятие №5 «Осуществление выбора ПО, позволяющего наилучшим образом решать профессиональные задачи»	2		
Тема 5. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности:автоматизация офиса	Содержание учебного материала	18	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 13;14;17;18
	Основные возможности текстового редактора и издательских систем. Основные возможности электронных таблиц.	4		
	Основные возможности OpenOffice.orgBase.Технология получение информации из БД. Создание базы данных. Операции с таблицами в БД. Создание и использование запросов и отчетов в БД.			
	Основные возможности OpenOffice.orgImpress.			
	<i>Использование возможностей ОС для систематизации и хранения накопленной информации.</i> Работа с файлами и каталогами: создание, перемещение, копирование, удаление, поиск, переименование, сохранение, восстановление файлов. Архивирование файлов. Определение объёма хранимой информации. Устройства хранения информации.			
	В том числе, практических занятий	14		
	Практическое занятие №6 «Создание деловых документов в текстовом редакторе. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы»	2		
	Практическое занятие №7 «Создание формул в текстовом редакторе. Построение диаграмм в текстовом редакторе»	2		
	Практическое занятие №8 «Использование программ – переводчиков и систем распознавания текстов для создания текстовых документов»	2		
	Практическое занятие №9 «Оформление документов профессиональной направленности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним»	2		
	Практическое занятие №10 «Создание электронной книги. Организация расчётов в табличном процессоре»	2		
	Практическое занятие №11 «Построение и форматирование диаграмм»	2		
	Практическое занятие №12 «Создание презентаций профессиональной направленности»	2		
Тема 6. Применение	Содержание учебного материала	10	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Технология подключения к локальной сети. Доступ к ресурсам. Корпоративные сети. Возможности глобальной сети Интернет. Пакетная передача данных. Организация межсетевого взаимодействия. Электронная почта. Методы и средства поиска информации в сети Интернет.	4		ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 13;14;17;18
	В том числе, практических занятий	6		
	Практическое занятие №13 «Применение способов телекоммуникационных технологий»	2		
	Практическое занятие №14 «Поиск информации в сети Интернет»	2		
	Практическое занятие №15 «Организация поиска профессионально – значимой информации в Интернете. Открытие, просмотр и сохранение веб – страниц»	2		
Тема 7. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Содержание учебного материала	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 13;14;17;18
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2		
Тема 8. Автоматизированные системы в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 13;14;17;18
	Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем. Представление об автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.	2		
Тема 9. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 13;14;17;18
	Система представления налоговой отчетности в электронном виде. Услуги Интернет-банкинга. Электронные деньги Web – Money. Возможности сайтов государственных органов.	4		
Всего:		56	30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащённый оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Никитин, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности: учебник для СПО / И. Н. Никитин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7125-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155692>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационные технологии: Учебник / Г.С. Гохберг. - М.: Academia, 2018 г. - 474 с.
2. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 г. — 327 с.

3.2.3. Интернет ресурсы:

1. Перечень нормативно-правых актов, регулирующих электронную ветеринарную сертификацию <https://help.vetrif.ru/wiki/>
2. Официальный сайт Госсельхознадзора. <https://vetrf.ru/> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
Основные понятия автоматизированной обработки информации;	Демонстрирует знание основных понятий автоматизированной обработки информации;	Внеаудиторная самостоятельная работа, лабораторные и практические работы.
Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);	Демонстрирует знание общего состава и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);	Внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование.
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Демонстрирует знание состава, функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, решение ситуационных задач.
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Демонстрирует знание методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, решение ситуационных задач..
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Демонстрирует знание базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Внеаудиторная самостоятельная работа, лабораторные и практические работы.
Умения:		
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	Использует в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	Внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование.
применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	Применяет компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	Внеаудиторная самостоятельная работа, лабораторные и практические работы.
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Лабораторные и практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.